

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-44

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDanČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS
STEBĖSENĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stebėseną (toliau – specialistas), pareigybę priskirta specialistų grupei ir dirba pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Specialistas vykdo Ukmergės rajono savivaldybės bendruomenės visuomenės sveikatos stebėseną, tikslingai organizuoja ir sistemingai atlieka visuomenės sveikatos būklės, ją veikiančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, analizę ir vertinimą.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

4. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti sveikatos mokslų arba visuomenės sveikatos studijų krypties aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reikalingais pareigybės funkcijoms atlikti;

4.3. išmanyti dokumentų rengimo ir raštvedybos taisykles, aiškiai ir taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti rengiant išvadas ir pasiūlymus, gebėti analizuoti didelės apimties informaciją, nustatyti loginius priežastinius ryšius, apibrėžti sudėtingas problemas ir vertinti jų sprendimo alternatyvas, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

4.5. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.6. atitikti Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stebėseną, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-918 „Dėl Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro privalomų pareigybių sąrašo ir joms keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

**III SKYRIUS
SPECIALISTO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. vykdo visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą) Ukmergės rajono savivaldybėje, renka, tvarko, analizuoja ir interpretuoja duomenis, siekdamas gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remdamasis planuoja ir įgyvendina savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

- 5.2. atpažįsta ir vertina populiacijos sveikatos problemas, prognozuoja visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;
- 5.3. kuria, rengia, įgyvendina ir atsiskaito už tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgdamas į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktikos priemones, vertina jų veiksmingumą;
- 5.4. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
- 5.5. planuoja ir atlieka savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos apklausas bei tyrimus: apibrėžia problemą, formuluoja hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirenka tinkamus tyrimo metodus, analizuoja ir interpretuoja gautus rezultatus, formuluoja išvadas;
- 5.6. organizuoja arba vykdo kitų subjektų inicijuotų tyrimų apklausas savivaldybėje;
- 5.7. savo kompetencijos ribose įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
- 5.8. šiuolaikiškai sprendžia visuomenės sveikatos problemas, analizuoja užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų paplitimą populiacijoje;
- 5.9. teikia siūlymus Biuro direktoriui ir sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos politikos, sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;
- 5.10. rengia ataskaitas apie savivaldybės gyventojų sveikatos statistinius rodiklius;
- 5.11. kartu su visuomenės sveikatos stiprinimo specialistais vykdo visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų poreikio, teikimo masto, poveikio ir rezultatų vertinimą;
- 5.12. teikia visuomenės sveikatos stebėsenos informaciją suinteresuotiems asmenims;
- 5.13. organizuoja ir vykdo sveikatinimo renginius (paskaitas, pokalbius bendruomenėse, sveikatingumo šventes ir kt. renginius);
- 5.14. naudojami statistiniais sveikatos rodikliais, įvertina ir nustato sveikatos stiprinimo prioritetus;
- 5.15. bendradarbiauja sveikatos stiprinimo ir sveikatos stebėsenos klausimais su socialiniais partneriais;
- 5.16. atlieka informacinės sistemos duomenų bazių kaupimo organizavimą, administravimą, aktualizavimą (vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema <https://vssislogin.hi.lt>, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registras <https://vspsr.hi.lt>);
- 5.17. rengia ir tvarko dokumentus, susijusius su visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijos vykdymu;
- 5.18. rengia Biuro metų, mėnesio veiklos visuomenės sveikatos stebėsenos dalį;
- 5.19. kartu su visuomenės sveikatos specialistais, vykdančiais sveikatos stiprinimą, rengia Biuro metinį veiklos planą ir ataskaitą;
- 5.20. vykdo kitus teisėtus Biuro vadovo nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

6. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Biuro direktoriui.
7. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Drausmines nuobaudas, skatinimus ir apdovanojimus Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka skiria Biuro direktorius.

Susipažinau ir sutinku*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

*Rašytiniam darbuotojo susipažinimui prilygsta susipažinimas DVS „Kontora“ .